



# BULLETIN D'INSCRIPTION AUX FORMATIONS

Totem Développement  
Etic Center  
9 rue des Charmilles  
35510 Cesson-Sévigné  
contact@totemdeveloppement.fr



## PARTICIPANT

Nom : .....  
Nom de jeune fille : .....  
Prénom : .....  
Date, lieu de naissance : .....  
Fonction : .....  
Service rattaché : .....  
Téléphone : .....  
E-mail : .....

## FORMATION

Titre : .....  
Session du .....  
Prix de la formation € HT : .....

## ENTREPRISE OU ORGANISME

Raison sociale : .....  
Adresse : .....  
Code postal : ..... Ville : .....  
Pays : .....  
Tél. : ..... Fax : .....  
N° Siret : .....  
Ville : .....  
Code pays + N° Intracommunautaire : .....  
Code APE/NAF : .....  
Responsable de Formation : .....  
E-mail : ..... Tél : .....  
Personne chargée du dossier : .....  
E-mail : ..... Tél : .....  
Resp. hiérarchique du participant\* : .....  
E-mail : ..... Tél : .....

\*Le responsable hiérarchique est consulté dans le cadre du processus d'évaluation, utilisation confidentielle

## FACTURATION (si différente) à remplir impérativement au moment de l'inscription

Raison sociale : .....  
Adresse : .....  
Ville : ..... Code postal : ..... Pays : .....  
Nom du correspondant : ..... Tél : .....  
Emettez vous un bon de commande ? Non :  Oui :  Merci d'indiquer la référence : .....

## Partie à remplir si la facture est libellée au nom de l'organisme collecteur (à remplir impérativement au moment de l'inscription)

Organisme paritaire collecteur agréé : .....  
Adresse : .....  
Code postal : ..... Ville : .....  
Pays : .....  
Tél. : ..... Fax : .....  
E-mail : ..... Montant de la prise en charge par l'OPCA : .....  
Nom et coordonnées du correspondant formation (mention obligatoire) : .....  
**Toute entreprise faisant appel à un OPCA pour le financement doit impérativement nous transmettre l'accord de prise en charge avant le début de la formation.**

« Extrait des conditions générales de ventes de prestations de formation » :  
Nos prix sont établis hors taxes. La facture est adressée au client lors de l'exécution de la prestation.

Toute annulation d'inscription doit être signalée par téléphone et confirmée par écrit.

Une annulation intervenant plus de deux semaines avant le début du cours ne donne lieu à aucune facturation.

Une annulation intervenant entre une et deux semaines avant le début du cours donne lieu à une facturation égale à 30 % du montant du cours.

« Lu et approuvé »  
Date, cachet et signature